**Número de Acta:** 1 **Municipio:** Toledo
**Anexos:** Evidencias Fotográficas al final del documento.
**Fecha:** 15 /09 / 2021 **Hora de Inicio:** 08:00 am **Hora de Finalización:** 05:00 pm

**Tema:**

- Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas.
- Socialización de la ley 1804 de 2016.
- Sentido de la educación inicial.
- Socialización del manual operativo y el servicio que se va a desarrollar.
- Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
- Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
- Primer respondiente.
- Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE.
- Anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.

| **Asistentes** | **Ausentes** | **Invitados** |
|---|---|---|
| • Eli Yohana Correa Posada<br>• Eliana María Berrio M | | |

**AGENDA**

• Saludo y bienvenida.
• Realizar la Inducción del personal nuevo con los temas establecidos desde el manual operativo y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas.

**DESARROLLO**

1. Se realiza un saludo y bienvenida a la Fundación Autónoma de las Américas y al proceso laboral con el desarrollo infantil en medio familiar.

2. Se desarrollan uno a uno las temáticas establecidas con actividades o estrategias lúdico pedagógicas y acorde a la modalidad de atención.

3. Se realiza la presentación de la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, mediante diapositivas y elementos audiovisuales.

4. Se realiza lectura analítica y critica de la ley 1804 de 2016 por la cual se establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre y se dictan otras disposiciones.

5. Se efectuó un proceso de socialización a manera de exposición sobre el lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, contando en este espacio con el desarrollo de activación de rutas en cada municipio en el que se atiende.

6. Se realiza charla participativa y auto lectura del modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF, en donde se expone y aclara la atención de los participantes desde una perspectiva de cumplimiento de derecho.

7. Se da claridad y explicación sobre las herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio en la modalidad familiar.

8. Mediante presentación virtual se explica todo lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo, partiendo desde el autocuidado y desarrollando las rutas o cuidados que se deben generar en mi cargo y en mis funciones
9. Lectura de diapositivas sobre normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE.

10. Lectura reflexiva sobre los anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.

11. Valoración de la jornada.

**Responsable de la Formación:** Eliana María Berrio M
Coordinadora

| **ASISTENTES** | |
|---|---|
| Eli Yohana Correa Posada | Yohana Correa |
| Eliana María Berrio Monsalve | Eliana María Berrio M |
| Martha Nelly Zapata García | Nelly Zapata García |
| | |
| | |
| | |

| **ACCIONES A REALIZAR** | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Continuar con la formación al talento humano. | Eliana María Berrio M. | 2021 |
| | | |

| **PRÓXIMA REUNIÓN** | |
|---|---|
| **FECHA:** | **RESPONSABLE DE HACER EL ACTA:**<br>Eliana María Berrio M Eliana María Berrio M |
| **HORA:** | **LUGAR:** No aplica. |

**ELABORADO POR:** Eliana María Berrio Eliana María Berrio M

**REVISÓ Y APROBÓ:**

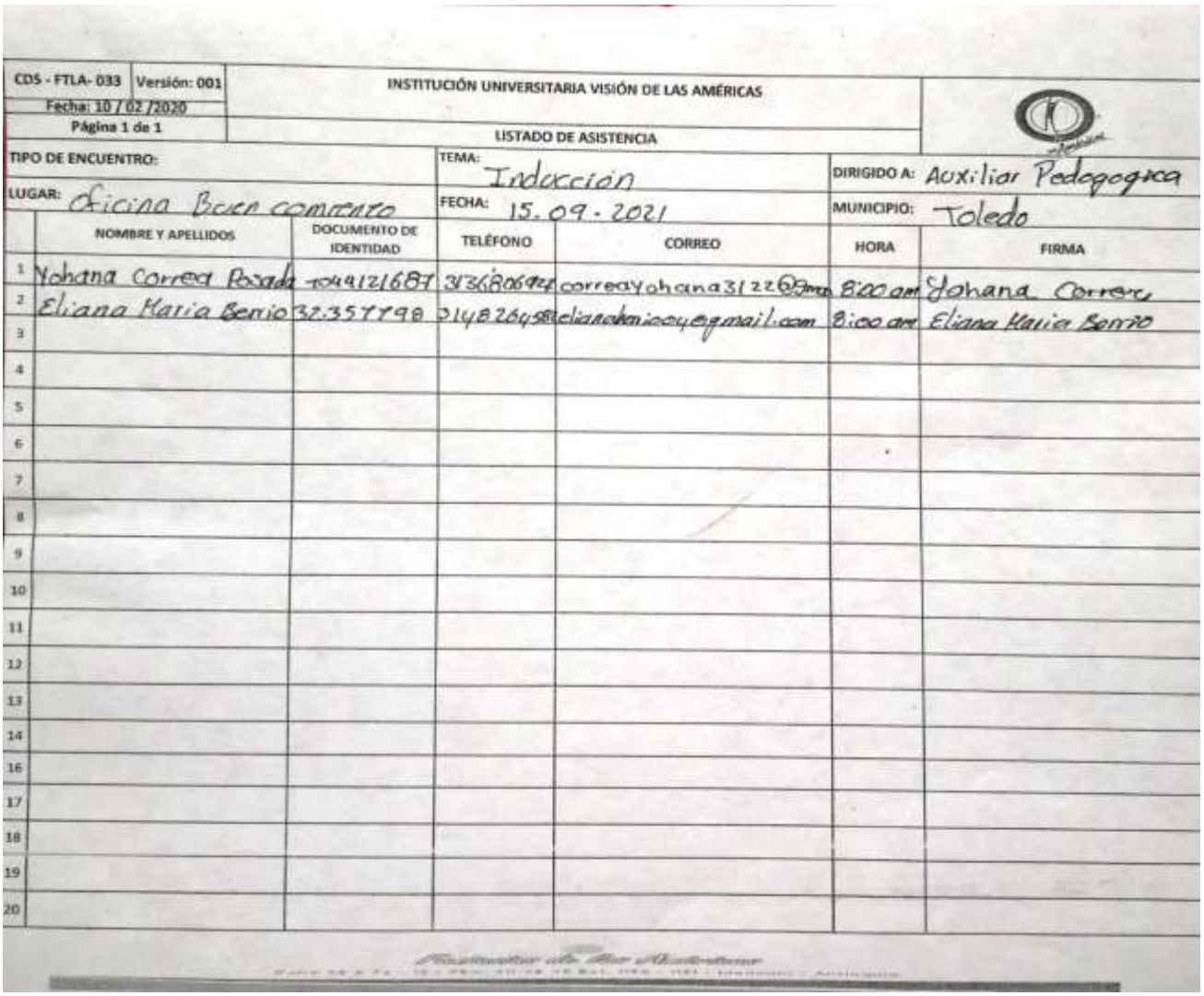
## REGISTRO FOTOGRÁFICO







## ASISTENCIA



CDS - FTLA- 033 | Versión: 001 | Fecha: 10 / 02 /2020 | Página 1 de 1

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA VISIÓN DE LAS AMÉRICAS

LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO DE ENCUENTRO:

TEMA: Induccion

DIRIGIDO A: Auxiliar Pedagogica

LUGAR: Oficina Buen comienzo

FECHA: 15.09.2021

MUNICIPIO: Toledo

| | NOMBRE Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | TELÉFONO | CORREO | HORA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yohana Correa Posada | 1044121687 | 3136806982 | correayohana3122@gmail.com | 8:00 am | Yohana Correa |
| 2 | Eliana Maria Berrio | 32357798 | 3148264988 | elianamaria@gmail.com | 8:00 am | Eliana Maria Berrio |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |